

Утвърждавам:

Младен Джамбазки

Директор на ОУ „Св. Климент Охридски“

с. Трекляно

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА

ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Планът е приет с решение на Педагогическия съвет Протокол № 1 / 15.09.2025 г.
Утвърден е със Заповед № 17 /18.09.2025 г.

РАЗДЕЛ I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ОУ „Климент Охридски“ с. Трекляно е неспециализирано училище с класове от I-ви до VII-ми клас. Училището е със статут на защитено, като единствено в общината. Цялостната дейност на училището е насочена както към усвояване на знания, придобиване на умения и компетентности, така и към цялостното интелектуално развитие на учениците. Осигурява се подготовка съответстваща на държавните образователни стандарти от една страна, а от друга се осъществява индивидуална подкрепа на учениците за развитието на техните интереси. Училището се стреми да изгражда и съхранява у детето позитивна нагласа към света и норми на поведение, които създават атмосфера на толерантност и уважение към всяка отделна личност.

Силни страни в дейността на училището са:

- квалифициран педагогически персонал
- изградени вътрешно-училищни комисии и методическо обединение;
- към училището функционира седмично общезитие
- подsigурени безплатен транспорт, храна, учебни пособия, дрехи
- добро управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет;
- добро взаимодействие с институции;
- осигурено единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес;
- липса на отпаднали ученици

Внимателния анализ на общото състояние на възпитателната дейност в училище показва, че усилията на учителите и възпитатели са насочени към създаване на оптимални условия на творческа изява на всяко дете и към задържане на всички ученици в училище с цел превенция на отпадането и усвояване на необходимите компетентности.

Слаби страни в дейността на училището са:

- ниски резултати на НВО, поради факта, че българският език не е майчин за учениците.
- изоставане от съвременните тенденции в образователната система при използване на ИКТ
- материално-техническата база все още не отговаря на представите ни за съвременни изисквания
- Голям брой невладеещи добре български език, поради факта, че българският език не им е майчин
- Недостатъчна ангажираност на родителите в училищния живот

За преодоляване на слабите страни в дейността на училището е необходимо:

- допълнителна работа за овладяване на книжовния български език
- търсене на варианти за обогатяване на материалната база
- привличане на ученици в I клас чрез провеждане на съвместни дейности с детски градини, родители и местни общности;
- активизиране ролята на родителите в живота на училището

- провеждане на поддържащи рекламни кампании;
- провеждане на квалификационни обучения с педагогическия персонал за подобряване на компетентности и умения относно образователната реформа и ЗПУО.

РАЗДЕЛ II

МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО. СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

I. МИСИЯ

Основният контингент на училището са ученици от най-бедните семейства на кв. „Изток”, гр Кюстендил и „Гиздова махала“, гр. Дупница и ученици от община Трекляно. Образованието не е приоритет за техните родители. Голяма част от децата са от многодетни семейства с ниски доходи, което пречи на родителите да задоволят елементарните им образователни нужди - нямат средства не само за учебници и учебни пособия, но и за дрехи и храна.

Постъпвайки в училище, голяма част от учениците не владеят достатъчно български език и нямат изградени елементарни хигиенни и поведенчески навици. ОУ „Климент Охридски“ с. Трекляно осигурява за учениците от ромските и социално слаби семейства достъп до образование и качествен образователно-възпитателен процес, което е предпоставка за по-нататъшното им интегриране в градските училища. Създадена е оптимална училищна и битова среда. Поддържа се искрен интерес и уважение към потребностите и интересите на децата.

Стремежът на педагогическия екип е да даде трайни и полезни знания и да формира основни житейски умения.

II. ВИЗИЯ

Вярваме че, ОУ „Св. Климент Охридски“ ще се утвърди като институция, която осъществява качествена подготовка на деца от социално слаби семейства. Ще даде начално оgramотвяване и възпитание на децата, ще постави образованието като един от основните приоритети сред ромското население, ще бъде фактор за по-нататъшното му интегриране и реализиране в живота.

III. ГЛАВНА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ

УТВЪРЖДАВАНЕ НА ОУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ КАТО УЧИЛИЩЕ, КОЕТО ОБУЧАВА, ВЪЗПИТАВА И СОЦИАЛИЗИРА ДЕЦА ОТ НАЙ-БЕДНИТЕ РОМСКИ СЕМЕЙСТВА, ПРЕДОТВРЯВА РАННОТО ИМ ОТПАДАНЕ ОТ СИСТЕМАТА НА ОБРАЗОВАНИЕ И ИМ ДАВА РАВЕН СТАРТ ЗА ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ИНТЕГРАЦИЯ В ОБЩЕСТВОТО.

IV. ЦЕЛИ

- ✓ повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес;
- ✓ повишаване ефективността на управление на училището;

- ✓ осигуряване на подкрепа за личностно развитие;
- ✓ изграждане на партньорски отношения за формиране на ефективна образователна среда;
- ✓ повишаване на материалната и технологична обезпеченост на образователния процес;
- ✓ превенция на преждевременното напускане на училище

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. *Повишаване на организацията и качеството на образователно-възпитателния процес*

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Актуализация на стратегията за развитие на училището	комисия директор	м. септември
2.	Определяне на постоянните комисии	директор	м. септември
3.	Изготвяне и утвърждаване на училищни планове и правилници	комисии директор	м. септември
4.	Приемане на училищен учебен план	директор	м. септември
5.	Изготвяне на Списък-образец №1	директор	м. септември
6.	Изготвяне на учебни програми по ЗУЧ и ИУЧ	учители	м. септември
7.	Изготвяне и утвърждаване на седмичното разписание и съгласуване с РЗИ	комисия директор	м. септември м. февруари
8.	Изготвяне на тематични разпределения	учители възпитатели	септември 2025
9.	Приемане на Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден учебна 2025- 2026 г.	директора	м. септември
10.	Изготвяне на график за консултации и допълнителна работа	директор	м. септември 2025 м. февруари 2026
11.	Оформяне на училищната документация /електронни дневници, ученически книжки, Книга за подлежащи на задължително обучение/	класни ръководители	м. септември 2025
12.	Изготвяне на график за контролните работи	председател МО директор	септември 2025 февруари 2026
13.	Създаване на необходимата организация за започване на учебната година	директор	септември 2025
14.	Създаване на необходимата организация за получаване на безплатни учебници от всички ученици	касиер, домакин директор	септември 2025
15.	Осигуряване на правоспособни учители	директор	постоянен

16.	Своевременно осигуряване на заместници на отсъстващите учители	директор	постоянен
17.	Разкриване на занимания по интереси	възпитатели	октомври
18.	Провеждане на контролни работи и тестове за регистриране на входно и изходно ниво по учебни предмети. Анализ на получените резултати и разглеждането им на заседание на ПС и набелязване на конкретни мерки за отстраняване на пропуските, изготвяне на графици за допълнителна подкрепа, графици за допълнителна подкрепа по БЕЛ и обща подкрепа за личностно развитие по БЕЛ от I-ви – VII-ми клас	учители	октомври 2025 - май 2026
19.	Извършване на необходимите дейности по НП „Диференцирано заплащане на учителския труд“	директор	октомври 2025
20	Планиране на необходимата учебна и училищна документация	директор	януари 2026
21.	Стимулиране на учениците с добри постижения с предметни награди	директор	м. май 2026

2. Повишаване резултатите от НВО в IV и VII клас.

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Срещи с родителите на учениците от IV и VII кл. за разясняване на условията и реда за провеждане на НВО	Анна Иванова Ален Ризов	април 2026 г.
2.	Провеждане на пробни тестове с цел адаптиране на учениците към формата на изпитването	Анна Иванова – IV клас Теменужка Стоянова – VII клас	май 2026г.
3.	Пълноценно използване на часовете за консултация и самоподготовка	учители, възпитатели	постоянен
4.	Осъществяване на контрол върху организацията, провеждането и резултатите от външното оценяване	директор	май 2026
5.	Изготвяне на сравнителен анализ на резултатите от НВО	директор, класен ръководител IV и VII кл.	юни 2026

3. Повишаване квалификацията на учителите и придобиване на нови компетенции и умения

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Проучване на нуждите и желанията на учителите за участие в квалификационни форми.	Анна Иванова	септември 2025

2.	Изготвяне на план за квалификационната дейност.	Анна Иванова	септември 2025
3.	Участия на учители в септемврийски съвещания.	директор	по график
4.	Информирание на педагогическия персонал за условията и възможностите за придобиване на ПКС.	директор	постоянен
5.	Осигуряване на средства за квалификация на педагогическите специалисти.	директор	постоянен
6.	Участие в различни квалификационни форми, организирани на общинско и национално ниво.	директор	по график
7.	Обмяна на нова информация и знания, придобити по време на участие в обучения.	педагогическите специалисти	постоянен
8.	Периодично запознаване с нормативни документи и промени в тях, касаещи пряката работа на учителите и възпитателите.	директор	постоянен
9.	Изработване на карти на педагогическия персонал, в които да се вписва квалификационното им израстване.	Анна Иванова, директор	юни 2026

4. Повишаване на ефективността на управление на училището

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Квалификация на директора по проблемите, свързани с образователната реформа.	директор	постоянен
2.	Адаптиране на училищните политики към образователните цели.	директор	постоянен
3.	Периодично отчитане на изпълнението на бюджета пред Общото събрание и Обществения съвет и публикуване на интернет страницата на училището.	директор	всяко тримесечие
4.	Изработване на план за работата на ПС.	директор	септември 2025
5.	Изработване на план и осъществяване на качествен контрол над цялостната дейност на училището.	директор	постоянен

5. Въвеждане на извънкласни и извънучилищни дейности

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Организиране на извънкласни дейности съвместно с читалище "Зинови Дойчинов" с. Трекляно и читалище "Васил Левски" кв. "Изток"	директор	постоянен
2.	Организиране на посещения на театрални постановки, изложби, концерти	класни ръководители	постоянен
3.	Проучване интересите на децата и включване в занимания по интереси	учители, възпитатели, директор.	септември 2025

6. Организиране на форуми за изява на талантиливи ученици

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Включване на ученици в конкурси и състезания от Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН	класни ръководители, възпитатели	според календара
2.	Участия в мероприятия, организирани от ОДК и община Трекляно	класни ръководители, възпитатели	по график

7. Организиране на училищни тържества , празници и екскурзии

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Откриване на учебната година	Комисия	15.09.2025
2.	Коледно тържество	Комисия	декември 2025
3.	Великденско тържество	Комисия	април 2026
4.	Празник на буквите	Комисия	април 2026
5.	Международен ден на ромите	Комисия	8 април 2026
6.	Патронен празник	Комисия	25.11.2025
7.	Спортен празник	Комисия	24.11.2025
8.	Спортен празник	Комисия	21.05.2026

8. Осигуряване на безопасни условия за обучение и възпитание

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Изготвяне на правилник за БУВОТ	Ален Ризов	септември 2025
2.	Провеждане на начален и периодичен инструктаж	Ален Ризов, класни ръководители	септември 2025
3.	Обезопасяване на спортните съоръжения в двора на училището	директор	постоянен
4.	Създаване на условия за гарантиране на сигурността на учениците посредством засилен пропускателен режим в училището и общежитието	директор	постоянен
5.	Изготвяне и утвърждаване на график за дежурствата	директор	септември 2025
6.	Провеждане практически занятия за евакуация при бедствия и аварии	Ален Ризов	веднъж на срок
7.	Осигуряване на нормален учебен процес през зимата	директор	ноември 2025

9. Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред учениците

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Изграждане на координационен съвет за справяне с тормоза в у-ще	председател на комисията	септември 2025
2.	Създаване на регистър на училището за регистриране на случаи на тормоз между учениците	Стефка Стаменкова	септември 2025
3.	Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.	директор	м. септември 2025
4.	Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.	класни ръководители	м. октомври 2025
5.	Извършване на оценка на тормоза между децата и учениците в училището в началото и в края на учебната година от класните ръководители посредством Приложение 3 към Механизма.	класни ръководители	октомври/май
6.	Анализ и обобщаване от координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването.	координационен съвет	октомври/май
7.	Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.	координационен съвет	ноември 2025
8.	Разработване от координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирването (изследването)	координационен съвет	ноември 2025
9.	Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и заложи в Правилника за дейността на училището.	координационен съвет	септември 2025

10.	Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.	координационен съвет	юни 2026
-----	---	----------------------	----------

10. Превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Беседи в ЧК свързани с тютюнопушенето	кл. ръководители	според тематичните разпределения
2.	Лекции за вредата от алкохола и наркотичните вещества	медицинско лице	един път на срок

11. Грижа за здравето на учениците

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Осигуряване на здравословна и разнообразна храна	директор медицинско лице	постоянен
2.	Осигуряване на необходимите лекарства и превързочни материали за медицинския кабинет	медицинско лице	постоянен
3.	Прилагане на схемата "Училищен плод" и „Училищно мляко“	директор	постоянен
4.	Организиране на разнообразни спортни дейности	Ален Ризов	според спортния календар

12. Осигуряване на равен достъп до образование

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Повишаване квалификацията на педагогическия персонал за работа с деца от уязвими групи	директор	постоянен
2.	Подсигуряване на средства от бюджета на училището и от спонсори за извозване на учениците до училище и обратно	директор	постоянен
3.	Допълнителна работа с ученици, които имат затруднения в адаптацията към училищния живот	директор, класни ръководители, възпитатели	постоянен
4.	Поставяне в часовете на преден план езиковата и правописната грамотност	класни ръководители, възпитатели	постоянен
5.	Създаване на екип за обхват	директор	
6.	Осигуряване на подкрепяща среда в клас сред съученици и учители	Кл. ръководители	постоянен
7.	Приемане на програма за предоставяне на равни възможности	комисия	септември 2025

	за приобщаване на учениците от уязвими групи.		
--	---	--	--

13. Превенция на ранното напускане на училище

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище	комисия	септември 2025
2.	Упражняване на навременен контрол на класните ръководители върху често отсъстващите ученици	кл. ръководители	постоянен
3.	Осъществяване на ежеседмични срещи с родителите	кл. ръководители,	постоянен
4.	Съвместна работа с Агенция "Закрила на детето"	директор	постоянен
5.	Осигуряване на здравословна храна и добри битови условия в общежитието	директор	постоянен
6.	Изготвяне на информация и анализ в края на първия срок и след приключване на учебната година за движението на учениците и мерки за задържане на застрашените от отпадане	кл. ръководители, директор	февруари 2026 юни 2026

14. Укрепване на приема на ученици

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Организиране на рекламна кампания	комисия	май 2026
2.	Организиране на "Ден на отворените врати"	директор	април 2026

15. Приобщаване на родителите към училищния живот

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Провеждане на родителски срещи по предварително изготвен график	класни ръководители	според графика
2.	Организиране на училищни тържества в кв. "Изток"	комисии	постоянен
3.	Организиране на спортно състезание "Мама, татко и аз"	Ален Ризов, класни ръководители	април 2026

16. Засилване на интереса и мотивацията на родителите за осъзнаване на необходимостта от обучение и възпитание

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Ежемесечно запознаване на родителите с нивото на овладените знания на техните деца	класни ръководители	постоянен

2.	Изготвяне на информационно табло и запознаване на родителите с възможностите на децата им да продължат образованието си	Класни ръководители	м. май 2026г
----	---	---------------------	--------------

17. Подобряване на материално-техническата и учебна база

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Подготовка на материалната база за откриване на новата учебна година	директор	септември 2025
2.	Почистване и озеленяване на училищния двор	учители, възпитатели помощен персонал	април 2026
3.	Намиране на допълнителни средства от спонсорство за ремонтни дейности	директор	постоянен
4.	Закупуване на нови дидактически материали и пособия	директор, домакин	постоянен