

# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

## ЗАПОВЕД

№154/24.03.2021 г.

На основание чл.259, ал. 1 и чл. 142, ал. 1 и ал. 2, чл. 143, ал. 1 и чл. 269, ал.1, т. 10 от ЗНУО, чл. 19, ал. 2, т. 5 от Наредба 15 да статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 20, ал. 1, чл. 41, т. 1, т. 1, т. 2, т. 4, ал. 2 и чл. 42, чл. 43 чл., 44, ал. 1 и ал. 2 от Наредба № 15 от 01. 09. 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

## I. ОПРЕДЕЛЯМ:

1. Училищен план-прием за I клас на учебната година в ОУ „Свети Климент Охридски“ както следва:

Паралелки I брой с до 22 ученици в паралелка;

2. План-прием за V клас на учебната 2021/2022 година, както следва:

Паралелки I брой с до 26 ученици в паралелка;

3. В останалите класове броят на паралелките остава същият, като свободните места в тях се обявяват след м. юни 2021 г.

4. I, II, III, IV, V, VI, VII клас за целодневна организация на учебния ден за учебната 2021/2022 година, като броят на групите и броят на учениците в тях се определят до 01.09.2021 г. в зависимост от подадените заявления от родителите и при спазване изискванията на Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

## II. НАРЕЖДАМ:

Младен Джамбазки в срок до 10 април 2021 г. да изготви информация за началника на РУО – Кюстендил и за Кмета на Община Трекляно за утвърденния училищен план-прием за учебната 2021/2022 година.

Венелина Крумова да публикува копие от настоящата заповед на сайта на училището.

Контрол по изпълнението ще осъществява директорът.

Младен Джамбазки

директор на ОУ „Свети Климент Охридски“





ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Свети Климент Охридски“

ЗАПОВЕД

№ 150/ 18.03.2021 г.

На основание чл.259, ал. 1 от ЗПУО, чл. 43, чл. 45, чл. 47, ал. 2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

**I. ОПРЕДЕЛЯМ:**

**1. Училищна комисия**, за осъществяване на дейностите по прием в I и/или в V клас в състав:

Председател: Светла Ангелова

Членове:

1. Анна Иванова
2. Темнушка Стоянова



## II. НАРЕЖДАМ:

1. Записването на ученици план-прием да се извърши по следните критерии:
  - Наличие на деца в семейството, обучавани в училището;
  - Деца сираци;
  - Ученици от уязвими групи.
2. **Анна Иванова** да организира прием и записване на ученици в първи клас за деца, чиято училищно образование е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст /2014 г./ или в годината на навършване на 6-годишна възраст /2015 г./ при готовност за училище, утвърдена при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.
3. Приемът на детето да се извършва след заявено желание на родителя/попечителя, настойника.  
  
Началото на училищното образование може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в I клас, установено по ред, определен в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.  
  
Изборът на училище за малолетните се извършва вместо тях и от тяхно име от техните родители.
4. Училищното обучение в първи клас да се осъществява при полудневна или целодневна организация на учебния ден.

По ранната дата на подаване на заявление не дава предимство при класирането.

Училището е длъжно да приеме до три деца със специални образователни потребности в паралелка.



Родителите, подали заявление след определения в графика срок, могат да подават документи за записване в училища, в които има свободни места.

За свободни места се считат местата, необходими за достигане на максималния брой ученици в паралелка, обявен от училището, но не повече от 22 ученици в паралелка.

5. в срок до 15.09.2021 г. изпраща в общината сведения за децата, записани в първи клас.

6. МО на началните учители в срок до 29.03.2021 г. да изготвят образец на заявление за прием в първи клас за учебната 2021-2022 година;

7. Началните учители в срок до 13.09.2021 г. да изготвят списък на приетите ученици за утвърждаване от директора;

### III. УТВЪРЖДАВАМ:

1. График на дейностите по приемане на учениците в I клас за учебната 2021/2022 година:

№	Вид дейност	Срок:	Отговорник	За контрол
1	Подаване на заявление за записване с приложените необходими документи.	28.05.2021 г.	Светла Ангелова	Директор
2.	Обявяване на списъците с класираните ученици на табло за	04.06.2021	Анна Иванова	Директор





	съобщения			
3.	Записване на класираните ученици.	07.06.2021 г.	Светла Ангелова	Директор
4.	Обявяване на свободните места след първото класиране на таблото за съобщения. За свободни се считат местата, необходими за достигане на максималния брой ученици, но не повече от 22 ученици в паралелка.	14.06.2021г.	Анна Иванова	Директор
5.	Попълване на свободните места. Свободните след първо класиране места да се обявят. За свободни се считат местата, необходими за достигане на максималния брой ученици, но не повече от 22 ученици в паралелка.	01.09.2021г.	Анна Иванова	Директор
6.	Обявяване на останалите свободни места на таблото за съобщения	10.09.2021г.	Анна Иванова	Директор
7.	Попълване на останалите свободни места. За свободни се считат местата, необходими за достигане на максималния брой ученици, но не повече от 22 ученици в паралелка.	13.09.2021г.	Директор	
8.	Информацията за реда, сроковете, критериите за подбор и друга информация от значение за записването в I клас да бъде широко оповестена чрез поставяне на видно място в района на училището, в учителската стая, в квартала, сайта на училището, както и по друг подходящ начин	31.03.2021г.	Начални учители	Директор
9.	Да се посетят родителите на децата, подлежащи на записване в първи клас.	01.04.2021г.	учители	Директор



10.	Начални учители да изготвят списък на записаните в първи клас ученици от района и да го предадат на директора за утвърждаване. Списъкът да съдържа: № по ред, име на първокласника, адрес, забележка	13.09.2021г.	Начални учители	Директор
-----	--	--------------	-----------------	----------

**Забележка:** Дейностите от Графика за приемане на ученици в I клас се извършват в работните дни от седмицата.

Подаването и приемането на заявления и документи да се осъществява в сроковете, съгласно графика за дейности от 9.30 ч. до 15.00 ч. в стаята на заместник-директорите.

**2. Следните критерии за подбор на кандидатите за първи клас за учебната 2021/2022 година:**

1. Близост на Училището по настоящ адрес на родителите или най-краткото време за достигане до училището – **волен критерий**; доказва се с адресната регистрация.

При славане на водещия критерий децата, за които е подадено заявление за приемане в училището, :

2. Децата, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище, независимо от постоянния/настоящия адрес.

За разпределянето в класовете се взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за ученика;

Допълнителни критерии:

1. Дете с трайни увреждания над 50%.
2. Дете с един или двама починали родители;



3. Други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в Училището;
4. Деца от семейство с повече от две деца;
3. **Необходими документи при кандидатстване:**
  - 1) Заявление за прием в I клас по образец на Училището;
  - 2) Удостоверение за раждане на детето – оригинал . Представя се за проверка и се връща на родителя;
  - 3) Лична карта на родител / настойник / - оригинал. Представя се за проверка и се връща на родителя;
  - 4) Копие от пълномощно или съдебно решение за присъдени родителски права /при необходимост/;
  - 5) Експертно решение на ТЕЛК, НЕЛК, валидно към датата на записване – копие;
  - 6) Акт за смърт на родител – копие;
  - 7) Декларация на родителите, ако детето не е посещавало подготвителна група.

Заповедта да бъде връчена на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта съществява директорът на Училището.



Младен Джамбазков  
директор на ОУ "Свети Кирил и Методи" Охридски"

